

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Vicedespacho de Cultura
Su despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 170-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 53-2014, correspondiente al mes de mayo 2014 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando mi Factura "B" No. 0035.

Actividades realizadas:

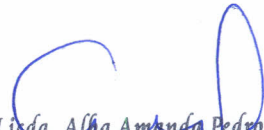
- Analice y revise, documentación para realizar resolución con base legal de solicitudes de licencias por estudios.
- Realice análisis jurídico y dictámenes para el pago de prestaciones de los extrabajadores del Ministerio de cultura y deportes.
- Revise cálculos para pago de prestaciones e indemnización y documentación adjunta.
- Di respuesta a solicitudes de licencias por estudios y notifique.
- Emití opiniones jurídicas.
- Analice y agilice procesos administrativos.
- Realice procedimientos administrativos.

Resultados:

- Los servidores fueron notificados de las resoluciones de licencias por estudios para poder gozar de ese beneficio.
- Agilice el trámite de prestaciones en proceso que me corresponde.
- Resolví dudas de ex trabajadores y trabajadores del ministerio para que los tramites se realizaran en el orden correspondiente.


DORIS GONZALEZ PERALTA

Vo.Bo.


Lidia Alma Ambranda Pedroza Quef
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES